



Agriculteurs  
Artisans  
Commerçants  
Professions Libérales

# Formations 2024/25

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ POUR LES PROFESSIONS INDÉPENDANTES



# Cotélib, le sens du service.

## Confiance & fidélité

Depuis plus de 45 ans, Cotélib accompagne les professionnels indépendants de tous secteurs d'activité, quel que soit leur statut ou leur taille. 11000 professionnels indépendants ont choisi Cotélib.

## Expertise

Notre expertise et nos compétences pluridisciplinaires nous permettent de vous accompagner **de la création de votre entreprise jusqu'à votre retraite.**

## Notre mission : Sécurisation fiscale et comptable de votre activité professionnelle

Nos experts sécurisent vos obligations comptables et fiscales par différents examens réalisés à partir de vos documents comptables :

- L'Examen de Conformité Fiscale (ECF)
- Le contrôle formel
- L'examen de concordance, cohérence et vraisemblance
- L'examen périodique de sincérité
- Le contrôle de TVA
- La réalisation annuelle d'un compte rendu de mission

## La prévention

- La réalisation d'un **dossier d'analyse économique individuel** qui vous permet de suivre l'évolution de votre activité,

- Une information continue en matière juridique, fiscale et comptable,
- Centre de Formation certifié Qualiopi
- Des rendez-vous personnalisés,
- Une **assistance** téléphonique du lundi au vendredi.

## Notre expertise à votre service

- **Le Jeudi des créateurs** : réunion d'information gratuite chaque premier jeudi du mois (10h - 12h) en collaboration avec nos partenaires .

- Un accompagnement expert à la demande et selon votre budget, avec un large panel de prestations et d'outils d'aide **à la gestion.**

- Le logiciel de tenue de la comptabilité BNC « **Violette la comptable** ».
- Un **pack premium** pour accompagner le professionnel libéral dans la gestion comptable et fiscale de son activité.
- L'Examen de Conformité Fiscale.
- La possibilité de domicilier votre entreprise à Cotélib.
- L'accompagnement aux démarches administratives pour obtenir le numéro de déclaration d'activité formation.
- ++ Location de bureaux et de salle de réunion

## Une communauté :

L'organisation d'événements vous permet de rencontrer vos confrères et d'autres indépendants autour de moments de convivialité.



**Pour plus de renseignements  
et/devis, n'hésitez pas  
à contacter nos services au**

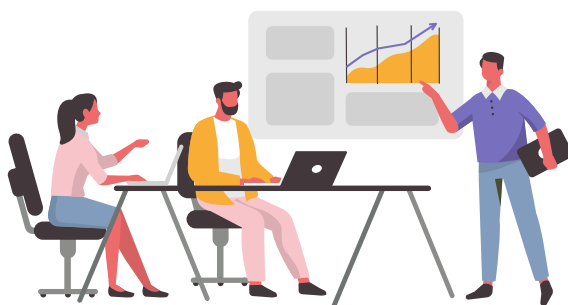
**05 62 71 81 21**



## Adhérer à Cotélib, c'est accéder à un pôle formation certifié Qualiopi, garant de qualité.

Boostez vos compétences, apprenez à piloter efficacement votre activité et restez à la pointe pour assurer la pérennité de votre entreprise.  
Échangez avec vos pairs et créez des liens précieux.  
Nos formateurs experts vous accompagnent tout au long de votre parcours professionnel.

Retrouvez l'intégralité des programmes sur  
[www.cotelib.fr](http://www.cotelib.fr) dans votre espace sécurisé.



Sur l'année 2023/2024, notre centre de formation a obtenu un taux de présence de 88,11 %.

**Information Handicap** : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes :  
ONISEP, AGEFIPH, FIPHFP.

# Nos tarifs Formation

Tva applicable au taux de 20%

## Tarifs pour nos Adhérents

Module de 4h00	75€ TTC
Module de 7h00	150 € TTC
Module gratuit	Chèque de caution de 50€ TTC/pers.



## Tarifs pour les Spécifiques « METIERS » et les non adhérents

Module de 4h00	150 € TTC
Module de 7h00	300 € TTC

Retrouvez l'intégralité des programmes sur [www.cotelib.fr](http://www.cotelib.fr) dans votre espace sécurisé.

# Informations Pratiques

Retrouvez l'intégralité des programmes sur  
[www.cotelib.fr](http://www.cotelib.fr) dans votre espace sécurisé.

**Délai d'accès** : clôture des inscriptions à J-7 ou 05 62 71 81 21

**Groupe d'apprenants** : La formation est validée à partir de 4 inscrits minimum.  
Un groupe d'apprenant est constitué de 12 personnes maximum.

Dès le nombre minimum d'inscriptions atteint, un mail de confirmation de réalisation est envoyé avant la formation.

**Annulation de formation** : Le délai maximum de prévenance d'une annulation pour faute de participants est à j-7 avant le démarrage de la formation.

**Prérequis** : Aucun.

**Personnes concernées** : Nos formations sont accessibles à tout public.

**Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées** : Alternance d'exposés et cas pratiques, échanges entre les participants et le formateur, pédagogie active et exercices pratiques.

**Equipe pédagogique** : Notre équipe pédagogique se distingue par sa richesse et sa diversité. Composée de formateurs internes et externes, tous engagés à offrir une formation de haute qualité adaptée à vos besoins.  
*Les formateurs internes* : Nos collaborateurs salariés possèdent des compétences variées et complémentaires, développées au fil d'expériences concrètes dans leurs domaines respectifs. Leur implication au sein de Cotelib leur permet d'allier expertise technique et connaissance approfondie de nos valeurs et de nos méthodes. Ils assurent une continuité pédagogique et un suivi de qualité pour nos apprenants.  
*Les formateurs externes* : Indépendants et experts dans leurs spécialités, ces formateurs apportent un regard neuf et des approches innovantes. Leurs expériences diversifiées dans différents secteurs enrichissent nos formations, permettant une perspective plus large et des pratiques à la pointe des évolutions du marché. Cette complémentarité entre nos équipes internes et externes nous permet d'offrir des contenus riches et adaptés, tout en garantissant flexibilité et personnalisation pour répondre aux attentes spécifiques de nos apprenants.



# Notre catalogue : mode d'emploi

**1**

**Création, lancement de mon activité**  
Page 4 à 8

**2**

**Je gère et je développe mon activité**  
Page 9 à 14

**3**

**Je prépare ma fin de carrière**  
Page 15 à 16

**4**

**Thématiques pour tous**  
Page 17 à 28

Retrouvez l'intégralité du  
catalogue 2024/2025 sur [www.cotelib.fr](http://www.cotelib.fr)  
dans votre espace sécurisé

# Création, lancement de mon activité

<b>Jeudis Des Créateurs <b>Gratuit</b></b>	Page 5
<b>Optimisez votre Activité Libérale <b>Gratuit</b></b>	Page 5
<b>Gérez et optimisez votre auto-entreprise <b>Gratuit</b></b>	Page 5
<b>La comptabilité libérale BNC : Les fondamentaux <b>Gratuit</b></b>	Page 6
<b>Savoir fixer ses prix de ventes</b>	Page 6
<b>Etablir ses déclarations de TVA <b>Gratuit</b></b>	Page 7
<b>Le véhicule professionnel : Toutes les options possibles <b>Gratuit</b></b>	Page 7
<b>Balance de Trésorerie : Pourquoi ? Comment ? <b>Gratuit</b></b>	Page 7
<b>Les ateliers « balance de trésorerie »</b>	Page 8
<b>Gérer et optimiser votre activité en micro BNC <b>Gratuit</b></b>	Page 8



## JEUDIS DES CRÉATEURS



**Durée**  
10h à 12h  
**Présentiel**

**GRATUIT**

**Objectif :** Mieux appréhender les paramètres essentiels de la création d'une entreprise libérale et indépendante.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Choisir une structure juridique adaptée à votre projet (Entreprise individuelle ? Société ?).
- Optimiser son régime fiscal : micro-BNC ? Auto-entrepreneur ?
- Connaître le régime social des indépendants.
- Cibler les aides à la création : ACRE, Aides Pôle Emploi, ZRR...
- Connaître les démarches administratives de création.



**Brive**  
2024 : 19/09  
2025 : 30/01, 19/06

**Narbonne**  
2024 : 10/10  
2025 : 13/02, 12/06

**Toulouse**  
2024 : 05/09, 03/10,  
07/11, 05/12  
2025 : 09/01, 06/02, 06/03,  
03/04, 15/05, 05/06, 03/07

## OPTIMISEZ VOTRE ACTIVITÉ LIBÉRALE



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**GRATUIT**

**Objectif :** Connaître les éléments indispensables à la gestion et à l'optimisation de son exercice libéral.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Maîtriser son environnement réglementaire.
- Comprendre sa couverture sociale et les outils pour la façonner
- Déterminer le régime fiscal adéquat.
- Connaître les bases de la comptabilité BNC.
- Appréhender les aides sociales, fiscales... (ZRR, ACRE, Crédit formation, réduction OMGA...).



**Brive**  
2024 : 07/10  
2025 : 14/01, 05/06

**Narbonne**  
2024 : 09/12  
2025 : 26/05

## GÉREZ ET OPTIMISEZ VOTRE AUTO-ENTREPRISE



**Durée**  
9h30 à 12h30  
**Présentiel**

**GRATUIT**

**Objectif :** Connaître les principes de base et le fonctionnement de l'Auto-Entrepreneur. Remplir ses obligations déclaratives.

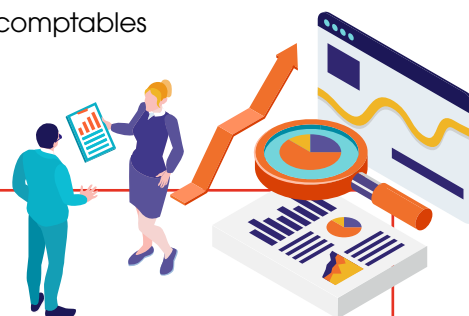
**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Auto-entreprise et régime juridique
- Les chiffres
- Obligations administratives et comptables
- Obligations fiscales et sociales



**Toulouse**  
2024 : 12/09  
17/10/2024 - Visio conférence





## LA COMPTABILITÉ LIBÉRALE BNC : LES FONDAMENTAUX



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**GRATUIT**

**Objectif :** Acquérir une organisation simple et adaptée dans la gestion quotidienne de votre activité libérale. Connaître les différents postes « recettes » et « dépenses ». Être autonome et efficace dans la tenue de votre comptabilité.

### Points clés du programme :

- Présentation des principes généraux de la comptabilité libérale
- Analyse des postes recettes/dépenses & Rapprochement bancaire
- Immobilisations & amortissements
- Les opérations de fin d'exercice

**Animateur :** Conseiller Cotélib.



**Brive**  
2024 : 10/10  
2025 : 12/06

**Narbonne**  
2024 : 01/10  
2025 : 07/04

**Toulouse**  
2024 : 15/10  
2025 : 14/01, 01/04, 01/07

## SAVOIR FIXER SES PRIX DE VENTES



**Durée**  
**9h15 à 17h**  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Dans le cadre de la gestion de votre entreprise, être en mesure de : savoir fixer les prix de vente inhérents à votre activité, appréhender des techniques de gestion analytique, maîtriser les différentes techniques de calcul d'un prix de vente, comprendre l'importance de la maîtrise du prix de vente, savoir définir un taux horaire et établir le seuil de rentabilité.

### Points clés du programme :

- Inventaire des indicateurs clé d'une activité diverse
- Importance et mise en perspective des indicateurs clé
- Leviers pour optimiser la rentabilité d'une activité
- Définition du seuil de rentabilité
- Appréhension du mode de calcul du seuil de rentabilité
- Apprendre à définir un prix de revient
- Apprendre à calculer un taux horaire
- Appréhension des différents modes de calcul d'un prix de vente
- Confirmation de l'acquisition des différentes méthodes de calcul d'un prix de vente et son application
- Debriefing et Synthèse.

**Animateur :** Formateur consultant.



**Toulouse**  
2024 : 16/12



## ÉTABLIR SES DÉCLARATIONS DE TVA



**Durée**  
**9h15 à 12h15**  
**ou 14h à 17h**  
**Présentiel ou Visio**

**GRATUIT**

**Objectif :** Savoir remplir une déclaration de TVA.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Connaissance des différents régimes de TVA
- Connaissance des mécanismes de la TVA



Brive  
2024 : 07/11  
2025 : 13/03

Narbonne  
2024 : 25/11  
2025 : 02/06

Toulouse  
2024 : 03/10

Visio de  
9h15-12h15  
2025 : 07/03  
05/06, 03/07

## LE VÉHICULE PROFESSIONNEL : TOUTES LES OPTIONS POSSIBLES



**Durée**  
**9h15 à 12h15**  
**ou 14h à 17h**  
**Présentiel ou Visio**

**GRATUIT**

**Objectif :** Permettre à l'adhérent de choisir un mode de déduction pour les frais de véhicule.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- La nature du véhicule
- Le mode de financement
- L'inscription au patrimoine professionnel
- L'amortissement
- Options possibles



Brive  
2024 : 28/11  
2025 : 13/02

Narbonne  
2024 : 06/12  
2025 : 01/04

Toulouse  
2024 : 14/11

Visio de  
9h15-12h15  
2025 : 14/03

## BALANCE DE TRÉSORERIE : POURQUOI ? COMMENT ?



**Durée**  
**9h15 à 12h15**  
**Présentiel**

**GRATUIT**

**Objectif :** Rédiger sans difficulté et rapidement la balance de trésorerie.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Synthèse de l'ensemble des mouvements (entrées et sorties) de votre comptabilité
- Gage d'une bonne retranscription de votre comptabilité sur votre déclaration 2035 sans omission
- Assurance du respect de vos obligations en matière de tenue de comptabilité
- Suivi de votre trésorerie (emprunts, prélèvements, etc)
- Elaboration par Cotélib de votre Dossier d'Analyse Economique : véritable outil d'aide à la gestion



Brive  
2025 : 23/01

Narbonne  
2024 : 19/12

Toulouse  
2024 : 05/11  
2025 : 16/01

Visio de 12h-14h  
12/12/2024 ou  
04/02/2025 ou  
13/03/2025

## LES ATELIERS « BALANCE DE TRÉSORERIE »



**Durée**  
9h15 à 13h15  
ou 14h à 17h  
Présentiel

**75€ TTC**

**Objectif :** Rédiger sa balance de trésorerie.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Vous travaillez sur vos propres supports comptables.
- Outils nécessaires : calculatrice, crayon, gomme, brouillons.



Brive  
2025 : 18/03

Narbonne  
2025 : 11/02

Toulouse  
2025 : 13/02, 11/03,  
10/04, 29/04, 12/06

## GÉRER ET OPTIMISER VOTRE ACTIVITÉ EN MICRO BNC



**Durée**  
9h15 à 12h15  
Présentiel

**GRATUIT**

**Objectif :** Connaître les principes de base et le fonctionnement du micro BNC. Remplir ses obligations déclaratives.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Micro BNC et régime juridique de l'entreprise individuelle
- Les chiffres de la micro BNC
- Obligations administratives et comptables
- Obligations fiscales et sociales



Toulouse  
2024 : 21/11

Visio  
2024 : 10/12



# Je gère et je développe mon activité

<b>La comptabilité libérale BNC : Les fondamentaux</b> <b>Gratuit</b>	Page 10
<b>La retraite de l'Indépendant</b>	Page 10
<b>Sociétés Civiles Immobilières : actualités et points d'alerte</b>	Page 10
<b>Impôt sur la fortune immobilière (IFI) : actualités et points d'alerte</b>	Page 11
<b>Savoir fixer ses prix de ventes</b>	Page 11
<b>Etablir ses déclarations de TVA</b> <b>Gratuit</b>	Page 11
<b>Découvrir le régime fiscal et social de la location meublée</b>	Page 12
<b>Le véhicule professionnel : Toutes les options possibles</b> <b>Gratuit</b>	Page 12
<b>Les ateliers « balance de trésorerie »</b>	Page 12
<b>Balance de Trésorerie : Pourquoi ? Comment ?</b> <b>Gratuit</b>	Page 13
<b>Changement de régime fiscal : comprendre et faire le choix entre Micro et Réel</b> <b>Gratuit</b>	Page 13
<b>La mise en commun de moyens : SCM et contrat de partage de frais</b>	Page 14
<b>Professionnel libéral : Faites le point sur vos avantages fiscaux</b>	Page 14
<b>Tenue de votre comptabilité libérale BNC informatisée sur Violette la comptable : Les fondamentaux</b> <b>Gratuit</b>	Page 14



## LA COMPTABILITÉ LIBÉRALE BNC : LES FONDAMENTAUX



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**GRATUIT**

**Objectif :** Acquérir une organisation simple et adaptée dans la gestion quotidienne de votre activité libérale. Connaître les différents postes « recettes » et « dépenses ». Être autonome et efficace dans la tenue de votre comptabilité.

### Points clés du programme :

- Présentation des principes généraux de la comptabilité libérale
- Analyse des postes recettes/dépenses & Rapprochement bancaire
- Immobilisations & amortissements
- Les opérations de fin d'exercice

**Animateur :** Conseiller Cotélib.



Brive  
2024 : 10/10  
2025 : 12/06

Narbonne  
2024 : 01/10  
2025 : 07/04

Toulouse  
2024 : 15/10  
2025 : 14/01, 01/04, 01/07

## LA RETRAITE DE L'INDÉPENDANT



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Comprendre le mode de fonctionnement des différents régimes de retraite permettant d'analyser sa propre situation : Quand, comment, combien ?

### Points clés du programme :

- Dispositifs actuels et perceptives pour l'avenir
- Age et nombre de trimestres pour liquider ses droits
- Evaluation du montant de la future retraite
- Validation des trimestres pour maternité, éducation, chômage...
- Impact et l'intérêt du rachat de trimestres
- Le cumul emploi retraite
- La retraite anticipée
- La retraite progressive...

**Animateur :** Consultant et spécialiste du Droit à la Retraite.



Toulouse  
2024 : 28/10

## SOCIÉTÉS CIVILES IMMOBILIÈRES : ACTUALITÉS ET POINTS D'ALERTE



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Prendre connaissance des dernières actualités liées à la fiscalité de ces sociétés, avec un angle résolument pratique.

### Points clés du programme :

Nouveautés de la déclaration, principaux points d'alerte, rappel des règles applicables...  
Tous les éléments dont vous avez besoin pour sécuriser votre déclaration vous seront fournis !

**Animateur :** Formateur diplômé d'expertise comptable



Toulouse  
2024 : 06/12

## IMPÔT SUR LA FORTUNE IMMOBILIÈRE (IFI) : ACTUALITÉS ET POINTS D'ALERTE



**Durée**  
14h à 18h  
Présentiel

**75€ TTC**

**Objectif :** Vous êtes soumis à l'impôt sur la fortune immobilière ou risquez de l'être ? Comment fonctionne cet impôt ?

**Animateur :** Formateur diplômé d'expertise comptable.

### Points clés du programme :

- Comment calculer la valorisation de vos biens immobiliers ?
- Quelles sont les décotes possibles, et comment remplir concrètement votre déclaration ?
- Dernières actualités
- Principaux points d'alerte.



Toulouse  
2024 : 06/12

## SAVOIR FIXER SES PRIX DE VENTES



**Durée**  
9h15 à 17h  
Présentiel

**150€ TTC**

**Objectif :** Dans le cadre de la gestion de votre entreprise, être en mesure de :

- Savoir fixer les prix de vente inhérents à votre activité
- Appréhender des techniques de gestion analytique
- Maîtriser les différentes techniques de calcul d'un prix de vente
- Comprendre l'importance de la maîtrise du prix de vente
- Savoir définir un taux horaire et établir le seuil de rentabilité

**Animateur :** Consultant-formateur.

### Points clés du programme :

- Inventaire des indicateurs clé d'une activité diverse
- Importance et mise en perspective des indicateurs clé
- Leviers pour optimiser la rentabilité d'une activité
- Définition du seuil de rentabilité
- Appréhension du mode de calcul du seuil de rentabilité
- Apprendre à définir un prix de revient
- Apprendre à calculer un taux horaire
- Appréhension des différents modes de calcul d'un prix de vente
- Confirmation de l'acquisition des différentes méthodes de calcul d'un prix de vente et son application
- Debriefing et Synthèse.



Toulouse  
2024 : 16/12

## ÉTABLIR SES DÉCLARATIONS DE TVA



**Durée**  
9h15 à 12h15  
ou 14h à 17h  
Présentiel ou visio

**GRATUIT**

**Objectif :** Savoir remplir une déclaration de TVA.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Connaissance : des différents régimes de TVA, des mécanismes de la TVA



Brive  
2024 : 07/11  
2025 : 13/03

Narbonne  
2024 : 25/11  
2025 : 02/06

Toulouse  
2024 : 03/10 ou  
2025 : 07/03

Visio  
2024 : 03/12

## DÉCOUVRIR LE RÉGIME FISCAL ET SOCIAL DE LA LOCATION MEUBLÉE



**Durée**  
9h15 à 17h  
Présentiel

**150€ TTC**

**Objectif :** Au cours de cette journée de formation, vous découvrirez d'abord les règles d'imposition de la location meublée et la différence entre un loueur meublé professionnel et non professionnel. Cette formation est également l'occasion de partager des conseils pratiques et points d'alertes pour sécuriser vos déclarations et sécuriser la gestion de votre patrimoine immobilier.

**Animateur :** Formateur diplômé d'expertise comptable.

### Points clés du programme :

- Aspects fiscaux et sociaux
- Droit fiscal
- Droit social
- Points d'alerte et erreurs à ne pas commettre.
- Se poser les bonnes questions et faire des choix adaptés à sa situation.



Toulouse  
2025 : 04/02

## LE VÉHICULE PROFESSIONNEL : TOUTES LES OPTIONS POSSIBLES



**Durée**  
9h15 à 12h15  
ou 14h à 17h  
Présentiel ou visio

**GRATUIT**

**Objectif :** Permettre à l'adhérent de choisir un mode de déduction pour les frais de véhicule.

**Animateur :** Conseiller Cotelib.

### Points clés du programme :

- La nature du véhicule
- Le mode de financement
- L'inscription au patrimoine professionnel
- L'amortissement
- Options possibles



Brive  
2024 : 28/11  
2025 : 13/02

Narbonne  
2024 : 06/12  
2025 : 01/04

Toulouse  
2024 : 14/11

Visio  
2025 : 14/03

## LES ATELIERS « BALANCE DE TRÉSORERIE »



**Durée**  
9h15 à 13h15  
ou 14h à 17h  
Présentiel

**75€ TTC**

**Objectif :** Rédiger sa balance de trésorerie.

**Animateur :** Conseiller Cotelib.

### Points clés du programme :

Vous travaillez sur vos propres supports comptables.  
Outils nécessaires : calculatrice, crayon, gomme, brouillons



Brive  
2025 : 18/03

Narbonne  
2025 : 11/02

Toulouse  
2025 : 13/02, 11/03,  
10/04, 29/04, 12/06

## BALANCE DE TRÉSORERIE : POURQUOI ? COMMENT ?



**Durée**  
**9h15 à 12h15**  
**Présentiel**



**Objectif :** Rédiger sans difficulté et rapidement la balance de trésorerie.

**Animateur :** Conseiller Cotélib

### Points clés du programme :

- Synthèse de l'ensemble des mouvements (entrées et sorties) de votre comptabilité
- Gage d'une bonne retranscription de votre comptabilité sur votre déclaration 2035 sans omission
- Assurance du respect de vos obligations en matière de tenue de comptabilité
- Suivi de votre trésorerie (emprunts, prélèvements, etc)
- Elaboration par Cotélib de votre Dossier d'Analyse Economique : véritable outil d'aide à la gestion



Brive  
2025 : 23/01

Narbonne  
2024 : 19/12

Toulouse  
2024 : 05/11  
2025 : 16/01

Visio de 12h-14h  
12/12/2024 ou  
04/02/2025 ou  
13/03/2025



## CHANGEMENT DE RÉGIME FISCAL : COMPRENDRE ET FAIRE LE CHOIX ENTRE MICRO ET RÉEL



**Durée**  
**10h -12h**  
**Présentiel  
ou visio**



**Objectif :** Être en mesure de comprendre et de déterminer la pertinence du changement de régime. Connaître les démarches administratives pour basculer d'un régime à un autre.

**Animateur :** Conseiller Cotélib

### Points clés du programme :

- Le régime micro-entrepreneur et micro BNC
- Le régime réel
- Changement de régime



Toulouse  
2024 : 01/10, 02/12

Visio  
2024 : 15/10



## LA MISE EN COMMUN DE MOYENS : SCM ET CONTRAT DE PARTAGE DE FRAIS



**Durée**  
9h15 à 13h15  
Visio

**75€ TTC**

**Objectif :** Connaître les fondamentaux et le fonctionnement de la mise en commun des moyens.

**Animateur :** Conseiller Cotélib

### Points clés du programme :

- Qu'est-ce que la mise en commun de moyens
- Les différentes formes de partage
- Comparatifs des deux formes.



Visio  
2024 : 18/11

## PROFESSIONNEL LIBÉRAL : FAITES LE POINT SUR VOS AVANTAGES FISCAUX



**Durée**  
14h à 12h  
Visio

**75€ TTC**

**Objectif :** Prendre connaissance des nouveautés fiscales suite à la nouvelle loi de Finances 2025.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

Découverte ou rappel des avantages fiscaux



Visio  
2025 : 16/01

## TENUE DE VOTRE COMPTABILITÉ LIBÉRALE BNC INFORMATISÉE SUR VIOLETTE LA COMPTABLE : LES FONDAMENTAUX



**Durée**  
9h15 à 12h15  
ou 14h à 17h  
Présentiel

**GRATUIT**

**Objectif :** Appliquer une organisation simple et adaptée dans la gestion quotidienne de votre activité libérale. Connaître les différents postes « recettes » et « dépenses ». Être autonome et efficace dans la tenue de votre comptabilité

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Présentation des principes généraux de la comptabilité libérale
- Analyse des postes recettes/dépenses & Rapprochement bancaire
- Immobilisations & amortissements
- Les opérations de fin d'exercice



Brive  
2025 : 10/02

Narbonne  
2025 : 06/03

Toulouse  
2024 : 07/11  
2025 : 03/02, 08/04,  
24/06

# Je prépare la fin de ma carrière

**La retraite de l'Indépendant**  
**Cessation d'activité : les points clés**

Page 16  
Page 16



## LA RETRAITE DE L'INDÉPENDANT



**Durée**  
9h15 à 13h15  
Présentiel

**75€ TTC**

**Objectif :** Comprendre le mode de fonctionnement des différents régimes de retraite permettant d'analyser sa propre situation : Quand, comment, combien ?

**Animateur :** Consultant et spécialiste du Droit à la Retraite.

### Points clés du programme :

- Dispositifs actuels et perceptives pour l'avenir
- Age et nombre de trimestres pour liquider ses droits
- Evaluation du montant de la future retraite
- Validation des trimestres pour maternité, éducation, chômage...
- Impact et l'intérêt du rachat de trimestres
- Le cumul emploi retraite
- La retraite anticipée
- La retraite progressive...



Toulouse  
2024 : 28/10

## CESSATION D'ACTIVITÉ : LES POINTS CLÉS



**Durée**  
9h15 à 13h15  
ou 14h à 18h  
Présentiel ou visio

**75€ TTC**

**Objectif :** Connaître les formalités administratives, comptables et déclaratives.

**Animateur :** Conseiller Cotélib.

### Points clés du programme :

- Les démarches administratives
- Les formalités comptables et déclaratives



Toulouse  
2024 : 05/11

Visio  
2025 : 03/06



# Thématiques pour tous

Informatique / Bureautique / Nouvelles technologies

<b>Intelligence Artificielle : Comprendre les enjeux</b>	Page 18
<b>Excel : Devis et factures</b>	Page 18
<b>Word : Lettres et courriers professionnels</b>	Page 19
<b>RGPD et sécurité numérique</b>	Page 19
<b>Perte ou vol de données : Qui contacter ? Dans quel délai ?</b>	Page 20
<b>Excel Boost</b>	Page 20
<b>Sketchup (modélisation 3D)</b>	Page 21
<b>Instagram, l'utiliser comme un pro</b>	Page 21
<b>Adobe Indesign</b>	Page 21
<b>Teams, L'outil collaboratif</b>	Page 22
<b>Créer une présentation attractive avec Canva</b>	Page 22
<b>Réaliser une vidéo animée</b>	Page 22
<b>Trucs et astuces pour bien photographier avec votre smartphone</b>	Page 23
<b>Retouchez, classez et ordonnez les photos de votre smartphone</b>	Page 23
<b>iPhone et iPad : les fondamentaux</b>	Page 24
<b>Le monde Apple : exploration et utilisation</b>	Page 24
<b>iCloud : logique et bonnes pratiques</b>	Page 25
<b>Le vin plus aucun secret ! - Niveau débutant</b>	Page 25
<b>Le vin plus aucun secret ! - Niveau Expert</b>	Page 26
<b>Initiation aux huiles essentielle (HE) : les bases</b>	Page 26
<b>Prise de parole en public, le regard du médecin Phoniatre</b>	Page 26
<b>Atelier Fleurs de Bach pour tous</b>	Page 27
<b>Communication Verbale et Non Verbale</b>	Page 27
<b>Gestion du temps et des priorités : méthodes et outils pour optimiser votre productivité</b>	Page 27
<b>Gestion du stress et des émotions</b>	Page 28
<b>Formation individuelle "sur mesure" en informatique</b>	Page 28

## INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : COMPRENDRE LES ENJEUX

Avec ChatGPT, Gemini, Copilot



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Comprendre le principe de l'Intelligence Artificielle. Identifier les impacts à venir sur l'activité de l'entreprise. Comprendre comment utiliser ces outils (prompt) et en tirer profit.

**Animateur :** Consultant informatique.

### Points clés du programme :

ChatGPT s'inscrit dans une évolution globale des capacités de l'Intelligence Artificielle

- Présentation générale des entreprises et des solutions d'intelligence artificielle
- Présentation des impacts en entreprise



Toulouse  
2024 : 14/10

## EXCEL : OUTIL D'AIDE À LA GESTION

Devis et factures



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Créer des devis et des factures professionnels. Insérer un logo dans les documents. Utiliser la mise en forme conditionnelle pour le suivi des règlements.

**Animateur :** Consultant-formateur.

### Points clés du programme :

#### Création du document

- Enregistrement codifié d'une lettre.
- Les 4 étapes à suivre lors de la création d'un document.
- Saisie de texte et astuces de sélection.
- Mise en forme des caractères et des paragraphes.
- Utilisation des puces et de la numérotation.
- Vérification de la mise en page du document final.

#### Fonctionnalités complémentaires

- Insertion d'un logo ou d'une image.
- Utilisation des tableaux pour structurer le document.
- Insertion automatique de la date.
- Correction de l'orthographe et de la grammaire.
- Gestion facultative des sauts de page.



Toulouse  
2024 : 17/10



# WORD : OUTIL D'AIDE À LA GESTION

## Lettres et courriers professionnels



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Maîtriser les bases de la mise en page avec Word. Créer et personnaliser une lettre professionnelle. Insérer et formater des éléments comme le logo et l'adresse.

**Animateur :** Consultant-formateur.

### Points clés du programme :

#### Création du document

- Enregistrement codifié d'une lettre.
- Les 4 étapes à suivre lors de la création d'un document.
- Saisie de texte et astuces de sélection.
- Mise en forme des caractères et des paragraphes.
- Utilisation des puces et de la numérotation.
- Vérification de la mise en page du document final.

#### Fonctionnalités complémentaires

- Insertion d'un logo ou d'une image.
- Utilisation des tableaux pour structurer le document.
- Insertion automatique de la date.
- Correction de l'orthographe et de la grammaire.
- Gestion facultative des sauts de page.



Toulouse  
2024 : 14/11



# RGPD ET SÉCURITÉ NUMÉRIQUE



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Comprendre la législation relative à la protection des données, Identifier les nouvelles formes de menaces et risques encourus par les entreprises. Définir et mettre en œuvre les bonnes pratiques pour y répondre

**Animateur :** Consultant informatique.

### Points clés du programme :

Les données personnelles détenues par les entreprises représentent pour la grande criminalité une grande valeur

- Présentation générale du RGPD et de ses implications concrètes pour les collaborateurs concourant aux traitements des données à caractère personnel, face à la cybercriminalité
- Présentation des réflexes à avoir face aux risques de la cybercriminalité



Toulouse  
2024 : 22/11

## PERTE OU VOL DE DONNÉES : QUI CONTACTER ? DANS QUEL DÉLAI ?



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Identifier les impacts du vol de données de l'entreprise, Comprendre le périmètre d'application, Comprendre qui doit être informé, sous quelles formes, et quel plan d'action mener.

**Animateur :** Consultant informatique.

### Points clés du programme :

- Les données concernées - L'esprit et les contraintes de la loi, définition et conséquences
- Les Interlocuteurs clés à contacter
- Les délais à respecter



Toulouse  
2024 : 16/12



## EXCEL BOOST 40 à 50 formules de calculs indispensables



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Découvrir et maîtriser 50 fonctions de calcul de l'application Excel. Objectifs opérationnels : Optimiser ses tableaux en utilisant de nombreuses fonctions de calcul de l'application Excel, gagner du temps en automatisant la recherche de données avec des formules.

**Animateur :** Consultant informatique.

### Points clés du programme :

- Généralités
- Fonctions de base
- Traitement numérique
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions Texte
- Fonction Recherche
- Fonctions Date et Heure
- Fonction Finances



Toulouse  
2025 : 04/03

## SKETCHUP : MODÉLISATION 3D



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Aménager son poste de travail ou une pièce à vivre. Modéliser des objets ou des espaces en 3 dimensions.

**Animateur :** Architecte.

### Points clés du programme :

- Présentation des principes fondamentaux et de l'interface graphique
- Approche de la modélisation des visualisations, des textures, de l'éclairage
- Importation d'objets préexistants



Toulouse  
2024 : 08/11

## ADOBE INDESIGN



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Devenir autonome sur la création de brochures/Flyers/documents Web,...

**Animateur :** Architecte.

### Points clés du programme :

- Présentation des outils et fonctionnalités du logiciel
- Création d'une plaquette ou flyer à vocation professionnelle.



Toulouse  
2025 : 07/03

## INSTAGRAM, L'UTILISER COMME UN PRO



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Créer un compte professionnel pertinent  
Elaborer une stratégie Instagram  
Publier du contenu selon de bonnes pratiques.

**Animateur :** Photographe-Auteur.

### Points clés du programme :

- Créer un compte professionnel attractif
- Utiliser toutes les fonctionnalités de l'application
- Publier du contenu de qualité
- Améliorer ses photos
- Rédiger des post efficaces
- Faire des stories et des réels
- Trouver son style
- Vendre sur Instagram
- Comprendre et analyser les statistiques



Toulouse  
2024 : 12/12





## TEAMS : L'OUTIL COLLABORATIF



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Faciliter et fluidifier le travail de groupe (même à partir de 2 personnes) en travaillant sur une plateforme offrant des outils de collaboration avancés.

**Animateur :** Architecte.

### Points clés du programme :

- Présentation des principales fonctions de Teams
- Constitution d'équipes, de canaux, partage de fichier, planificateur, réunions



Toulouse  
2024 : 13/12

## CRÉER UNE PRÉSENTATION ATTRACTIVE AVEC CANVA



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Créer une présentation, un visuel ou une vidéo attractive avec un studio en ligne intelligent.

**Animateur :** Formatrice, spécialiste audiovisuel.

### Points clés du programme :

- Concevoir un support répondant à un objectif de présentation
- Utiliser un logiciel de création graphique (type Canva)
- Créer un design visuel attractif (poster, diaporama, affiche)
- Créer une vidéo courte (teaser) pour appeler à un événement
- Collaborer sur le même document



Toulouse  
2024 : 28/11

## RÉALISER UNE VIDÉO ANIMÉE



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Réaliser efficacement une vidéo animée à l'aide d'un studio intelligent.

**Animateur :** Formatrice, spécialiste audiovisuel.

### Points clés du programme :

- Concevoir une vidéo animée répondant à un objectif de promotion d'un produit ou d'annonce d'un événement
- Pratiquer un logiciel de création vidéo avec assistance intelligente graphique et visuelle
- Initier votre identité visuelle
- Créer une vidéo courte (teaser) pour appeler à un événement
- Paramétrer, exporter et diffuser la vidéo d'une façon responsable (environnementale) être respectueuse des droits sur les réseaux sociaux



Toulouse  
2024 : 17/12

## TRUCS ET ASTUCES POUR BIEN PHOTOGRAPHER AVEC VOTRE SMARTPHONE



Durée  
9h15 à 13h15  
Présentiel

75€ TTC

**Objectif :** Améliorer ses images avec les outils de retouche intégrés ou via une application pro. Adapter les réglages manuels professionnels des reflex sur un smartphone.

**Animateur :** Photographe-Auteur.

### Points clés du programme :

- Adapter les réglages manuels professionnels des reflex sur un smartphone ou via une application
- Régler la vitesse d'obturation, exposition, ISO, balance des blancs, etc...
- Apprendre à gérer la lumière
- Améliorer ses images avec les outils de retouche intégrés ou via une application pro



Toulouse  
2025 : 06/02

## RETOUCHEZ, CLASSEZ ET ORDONNEZ LES PHOTOS DE VOTRE SMARTPHONE



Durée  
9h15 à 13h15  
Présentiel

75€ TTC

**Objectif :** Maîtriser les outils de retouche photo pour améliorer la qualité de vos images. Savoir organiser vos photos en albums et les classer efficacement. Apprendre à sauvegarder et à synchroniser vos photos sur le cloud pour les protéger et y accéder facilement.

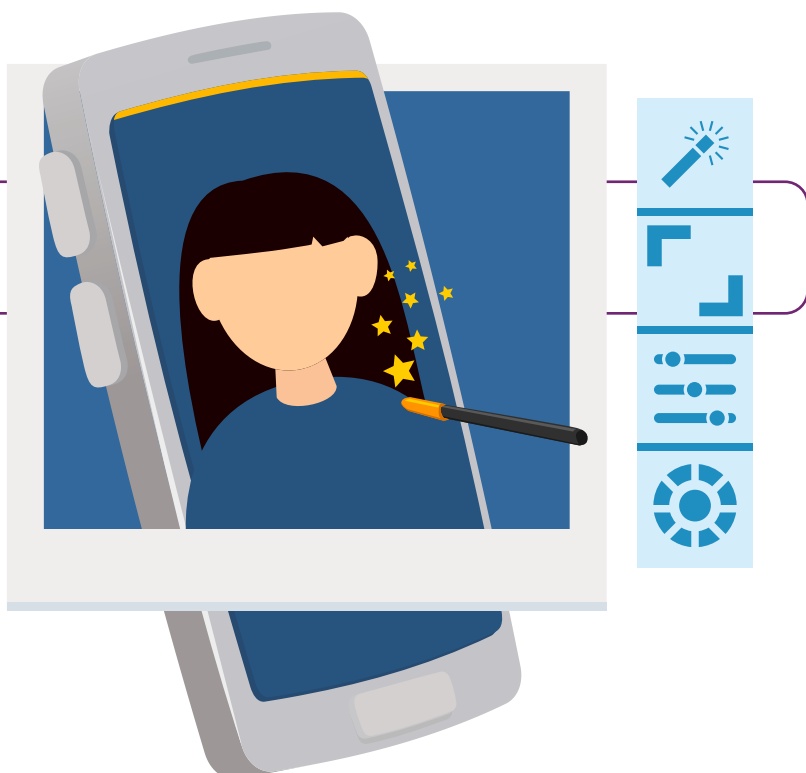
**Animateur :** Photographe-Auteur.

### Points clés du programme :

- Utilisez des outils de retouche comme Snapseed ou Lightroom.
- Triez et organisez vos clichés en créant des albums thématiques et en ajoutant des mots clés pour faciliter la recherche.
- Apprenez à sauvegarder régulièrement vos photos sur le cloud ou l'ordinateur pour éviter toute perte.



Toulouse  
2025 : 06/03



## IPHONE ET IPAD : LES FONDAMENTAUX



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** A l'issue de cette journée, le stagiaire sera en capacité d'utiliser les fonctionnalités indispensables et maîtriser son iPhone ou son iPad dans un cadre personnel ou professionnel.

**Animateur :** Consultant-formateur.

### Points clés du programme :

- Interface : organiser les applications, créer des écrans, des dossiers
- Applications : maîtriser les applications courantes (Mail, Notes, Rappels, Contacts, Calendrier, ...)
- Siri : utiliser la dactylographie vocale ou l'assistant en direct
- iCloud : comprendre les services proposés (iCloud, iCloud Drive, Photothèque iCloud, ...), activer et personnaliser la synchronisation
- Système : configurer les réglages (nightshift, notifications, centre de contrôle, appel d'urgence, confidentialité...)
- Sécurité : Touch ID, Face ID, code, mise en veille, ...
- App Store : rechercher et trier les bonnes applications à installer
- Communication : astuces du téléphone, transfert de fichiers entre participants, partage de documents



Toulouse  
2024 : 09/12

## LE MONDE APPLE : EXPLORATION ET UTILISATION



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Découvrir l'écosystème Apple et ses principaux produits. Comprendre les fonctionnalités clés des appareils Apple. Découvrir les services et applications Apple.

**Animateur :** Consultant Apple.

### Points clés du programme :

- Introduction à l'Écosystème Apple
- Configuration et Synchronisation
- Utilisation des Applications de Base
- Gestion des Données et Sécurité (30 minutes)
- Applications de Productivité et Créativité
- Résolution des Problèmes et Support



Toulouse  
2025 : 21/01



## ICLOUD : LOGIQUE ET BONNES PRATIQUES



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Comprendre le fonctionnement d'iCloud  
Savoir configurer et utiliser iCloud pour une gestion optimale des données  
Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de gestion de l'espace de stockage.

**Animateur :** Consultant Apple.

### Points clés du programme :

- Introduction à iCloud
- Configuration et Synchronisation
- Gestion des Données sur iCloud
- Partage et Collaboration
- Sécurité et Confidentialité
- Sauvegarde et Restauration
- Résolution des Problèmes



Toulouse  
2025 : 11/02



## LE VIN PLUS AUCUN SECRET ! NIVEAU DÉBUTANT



**Durée**  
**9h15 à 17h**  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Découvrir les fondamentaux en œnologie. Comprendre l'élaboration et toutes les constantes de fabrication. Appréhender les étapes pour déguster un vin. Découvrir les cépages. Appréhender l'accord met et vin.

**Animateur :** Formateur  
Consultant en hôtellerie et restauration.

### Points clés du programme :

- Principes Généraux d'œnologie
- Initiation à la dégustation : théorie et application
- Appréhender l'accord met et vins



Toulouse  
2024 : 17/12

## LE VIN PLUS AUCUN SECRET ! NIVEAU EXPERT



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Approfondir ses connaissances en œnologie. Optimiser la technique de dégustation. Approfondir sa connaissance des différents cépages. Parcourir les grandes régions françaises et mondiales. Maîtriser l'accord met et vin. Savoir constituer sa cave.

**Animateur :** Formateur Consultant en hôtellerie et restauration.

### Points clés du programme :

- Introduction sur les fondamentaux en œnologie :
- Introduction sur les fondamentaux en œnologie :
- Améliorer sa technique de dégustation :
- Cartographie du vignoble français et étranger
- Avoir constituer sa cave



Toulouse  
2024 : 18/12

## INITIATION AUX HUILES ESSENTIELLE (HE) : LES BASES



**Durée**  
9h15 à 13h15  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Développer des compétences générales dans le domaine de l'Aromathérapie. Savoir choisir une HE de qualité en privilégiant le local et les circuits courts. Utiliser les HE dans un cadre thérapeutique, sécuritaire et raisonné.

**Animateur :** Pharmacienne.

### Points clés du programme :

- Généralités
- Présentation de circuits courts
- Utilisation des HE dans le cadre d'une démarche éco-responsable.
- Voies d'administration, posologies.
- Toxicités, contre-indications.
- Critères sélectifs : Savoir lire une étiquette.
- Monographies des HE.
- Cas pratiques.



Toulouse  
2024 : 10/10

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC Le regard du médecin phoniatre



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150 TTC**

**Objectif :** Optimiser mes interventions. Optimiser ma voix.

**Animateur :** Médecin phoniatre.

### Points clés du programme :

Alternance d'aspects théoriques et pratiques avec des illustrations dynamiques sur la voix, le corps, la modulation d'un discours pour gagner en impact sur le public.



Toulouse  
2025 : 31/01

## ATELIER FLEURS DE BACH POUR TOUS



**Durée**  
**9h15 à 13h15**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Acquérir les grandes lignes de ce que sont les Fleurs de Bach.

**Animateur :** Conseillère BFRP.

### Points clés du programme :

- Associer une fleur-un état émotionnel (juste une ébauche),
- Apprendre à utiliser efficacement et d'une manière appropriée le remède d'urgence (plus connu sous le nom de Rescue™),
- Comprendre le potentiel de ce système pour appréhender les émotions et prendre soin de soi et des autres,
- Repartir concrètement avec un flacon de dilution personnalisé d'une ou deux fleurs choisies (éventuellement)



Toulouse  
2025 : 14/01

## COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE



**Durée**  
**14h à 12h**  
**Présentiel**

**75€ TTC**

**Objectif :** Apprendre à gérer sa communication et repérer la communication d'autrui.

**Animateur :** Préparateur mental, Sophrologue, Hypnothérapeute.

### Points clés du programme :

- Comprendre la communication et ses principes
- Savoir adopter une posture de communicant
- Apprendre à gérer son comportement émotionnel pour bien communiquer.



Toulouse  
2024 : 07/10

## GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS : MÉTHODES ET OUTILS



**Durée**  
**9h15 à 17h**  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Améliorez votre efficacité professionnelle grâce à cette formation d'une journée dédiée à la gestion du temps et des priorités.

**Animateur :** Formateur consultant.

### Points clés du programme :

Nous verrons plusieurs méthodes éprouvées, comme la méthode GTD, et testerons ensemble des outils pour vous aider à mieux organiser votre travail, réduire le stress et augmenter votre productivité. Un investissement précieux pour votre développement personnel et professionnel !



Toulouse  
2024 : 05/12



## GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS



**Durée**  
9h15 à 17h  
**Présentiel**

**150€ TTC**

**Objectif :** Apprendre à gérer son stress.

**Animateur :** Préparateur mental, Sophrologue, Hypnothérapeute

### Points clés du programme :

- Comprendre notre système émotionnel et les mécanismes du stress
- Apprendre la régulation de ses émotions
- Techniques de relaxations et de respirations
- Lâcher prise et libérer ses émotions
- Bases de l'intelligence émotionnelle.



Toulouse  
2025 : 20/01



## FORMATION INDIVIDUELLE "SUR MESURE" EN INFORMATIQUE



**Durée**  
1h  
**Présentiel**

**65€ TTC**

**Objectif :** Formez-vous à votre rythme et selon vos attentes.

**Animateur :** Consultante en informatique et selon thème.

### Points clés du programme :

- Pour répondre exactement à vos attentes.
- Du débutant au perfectionnement.



## Un accompagnement personnalisé de qualité pour **plus de sécurité**

- 1 / À votre rythme, vous tenez votre comptabilité sur le logiciel "Violette la Comptable"\*
- 2 / Examen et sécurisation vos documents comptables
- 3 / Élaboration de votre déclaration 2035 et de ses annexes
- 4 / Télétransmission de votre 2035 auprès de l'Administration fiscale
- 5 / Aide au report des chiffres issus de votre 2035 sur votre déclaration 2042
- 6 / Trois rendez-vous à des moments clés
- 7 / Un accès prioritaire à l'assistance comptable et fiscale



*Cotélib s'occupe de tout !*

**61.66 € HT / mois**  
soit **74 € TTC\***

**Informez-vous au 05 62 71 81 21**

\*100% déductible au titre des frais professionnels.  
Tarif TTC, hors adhésion.





# Cotélib

13 avenue Jean Gonord / BP 25846 / 31506 TOULOUSE CEDEX 5  
11 avenue de Paris / 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE

Rue du Pech Redon / ZA du Castellas / 11100 MONTREDON-DES-CORBIÈRES

Tél. : 05 62 71 81 21

Mail : [cotelib@cotelib.fr](mailto:cotelib@cotelib.fr) • Site : [www.cotelib.fr](http://www.cotelib.fr)

Association déclarée loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 / Haute-Garonne N° W313003497  
J.O. du 28-01-78

## Les services de Cotélib :

### Fiscal

05 62 71 81 32  
[polefiscal@cotelib.fr](mailto:polefiscal@cotelib.fr)

### Formation, communication & création

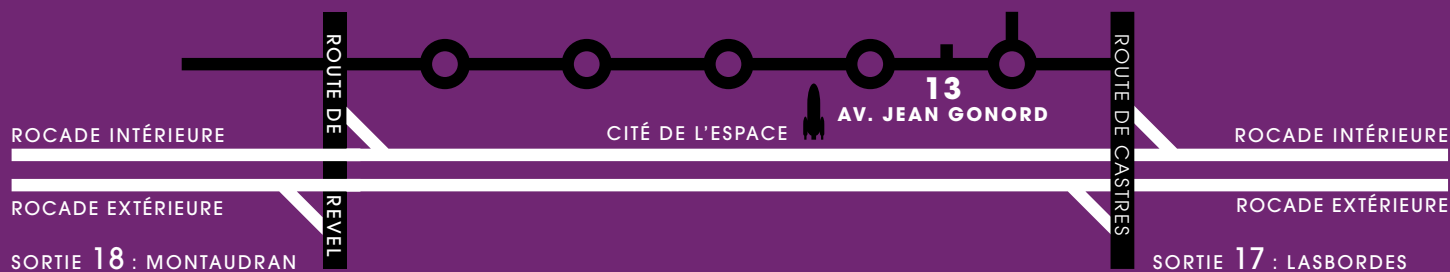
05 62 71 81 23  
[formation@cotelib.fr](mailto:formation@cotelib.fr)

### Informatique

05 62 71 81 33  
[informatique@cotelib.fr](mailto:informatique@cotelib.fr)

### Adhésion

05 62 71 81 22  
[adhesion@cotelib.fr](mailto:adhesion@cotelib.fr)



## Sur rendez-vous à :

Verniolle (09) / Carcassonne (11) / Rodez (12) / Auch (32) / Cahors (46) /  
Tarbes (65) / Albi et Castres (81) / Montauban (82) / Périgueux (24)



La certification qualité a été  
délivrée au titre de la ou des  
catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation

